

Bezwaarprocedure

1. Het bezwaar wordt digitaal via de website of schriftelijk ingediend bij de klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris registreert het bezwaar in het bezwaarregistratiesysteem en stuurt binnen 2 werkdagen de bezwaarmaker een ontvangstbevestiging met de vermelding van de te verwachten afhandeltermijn (maximaal 8 weken)
3. De klachtenfunctionaris beoordeelt het bezwaar en legt dit binnen 10 werkdagen, voorzien van een advies, voor aan de onafhankelijke commissie van bezwaar.
4. De commissie van bezwaar beoordeelt het bezwaar en neemt, op basis van de voorliggende stukken, binnen 20 werkdagen een gemotiveerd besluit.
5. De klachtenfunctionaris maakt het besluit van de commissie binnen uiterlijk 4 werkdagen na dat besluit kenbaar aan de bezwaarmaker en legt dit vast in het bezwaarregistratiesysteem. Tevens geeft de klachtenfunctionaris aan welke vervolgstappen de bezwaarmaker in deze nog kan zetten. Daarbij wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij de externe commissie van beroep vallend onder de Stichting Examenkamer tot uiterlijk 4 weken na dagtekening van het bericht vanuit de commissie. De uitspraak hiervan is bindend voor alle partijen.
<http://www.examenkamer.nl/index.php/beroep/college-van-beroep>

Schema bezwaarprocedure

